



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2026 г.

№ 28

**Об утверждении Положения о порядке назначения
и проведения публичных слушаний в Тонкинском
муниципальном округе Нижегородской области**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 10.09.2025 № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области» Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Тонкинского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области».

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
местного самоуправления

Ю.А.Смирнов

Председатель
Совета депутатов

А.Н.Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 10.06.2026 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний
в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Нижегородской области от 10.09.2025 № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области» и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области для обсуждения с участием жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области для обсуждения с участием жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Участие жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, кроме случаев, когда в Устав Тонкинского

муниципального округа Нижегородской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области, в целях приведения Устава Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Вопросы административно-территориального устройства Нижегородской области, выносимые на публичные слушания, определяются Законом Нижегородской области от 16.11.2005 № 184-З «Об административно-территориальном устройстве Нижегородской области».

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов);

2) главы местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления);

3) жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе образовать инициативную группу в количестве не менее десяти человек (далее - инициативная группа).

Решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания, список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты

выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

3.3. В поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста. Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе и проставляет дату заверения подписного листа.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.4. Обращение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом, подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, который предлагается внести на публичные слушания, согласие на обработку персональных данных гражданина по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, направляются в Совет депутатов для принятия решения о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

При поступлении в Совет депутатов обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, распоряжением председателя Совета депутатов создается комиссия для проверки правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей (далее - комиссия). Комиссия состоит из числа депутатов и, по согласованию с главой местного самоуправления, - сотрудников администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта и (или) вопрос.

Комиссия в течение 7 дней со дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и документов, проводит проверку

правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

3.5. Недействительными считаются:

подписи граждан, не проживающих в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области;

подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;

подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;

подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;

подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе; подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;

подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

3.6. По результатам проверки комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

рекомендовать Совету депутатов назначить публичные слушания;

рекомендовать Совету депутатов отказать в назначении публичных слушаний.

3.7. Обращение инициативной группы должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.8. Совет депутатов отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

проект муниципального правового акта и (или) вопрос, выносимые на публичные слушания, не соответствуют пункту 2.1 настоящего Положения;

вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

не представлены документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения;

собрано недостаточное количество достоверных действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

более чем 5% проверяемых подписей признаны недействительными.

Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы местного самоуправления, назначаются главой местного самоуправления.

Глава местного самоуправления назначает публичные слушания по своей инициативе, издавая постановление о назначении публичных слушаний.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов или главой местного самоуправления в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:
наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

дату, время, место проведения публичных слушаний;

форму проведения публичных слушаний;

способы ознакомления жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта;

способы представления жителями Тонкинского муниципального округа Нижегородской области замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

состав организационного комитета по проведению публичных слушаний.

В случае использования при проведении публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Нижегородской области от 10.09.2025 № 117-3 «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области» решение о назначении публичных слушаний должно содержать указание на ее использование.

4.5. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Красное знамя», сетевом издании «Красное знамя.ru», размещению в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещении МБУК «МЦБС», на информационных стендах в помещении администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области), а также размещению на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением

случаев проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Красное знамя», в сетевом издании «Красное знамя.ru», размещению в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещении МБУК «МЦБС», на информационных стендах в помещении администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области), а также размещению на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения данного проекта на заседании Совета депутатов, но не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области по проекту муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимым на публичные слушания.

4.6. Информационное сообщение о публичных слушаниях должно содержать информацию:

- о теме публичных слушаний;
- о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- об условиях ознакомления с материалами к публичным слушаниям;
- о порядке, сроке и форме подачи предложений и замечаний, требованиях к ним, наименовании и местонахождении органа, принимающего предложения и замечания;
- о времени регистрации участников публичных слушаний;
- иную информацию в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.7. Информационное сообщение о публичных слушаниях подлежит опубликованию одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) решения о назначении публичных слушаний.

4.8. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями Тонкинского муниципального округа Нижегородской

области своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при назначении публичных слушаний Советом депутатов или главой местного самоуправления может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала решение о назначении публичных слушаний должно содержать также указание на использование в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, установленным правовым актом Правительства Российской Федерации.

На Едином портале размещается информация:

по оповещению жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляемому уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления муниципального округа с использованием личного кабинета органа местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - платформа обратной связи Единого портала) путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

по порядку представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, размещенному на Едином портале, а также участия жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в публичных слушаниях в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1. При назначении публичных слушаний Совет депутатов, глава местного самоуправления формируют организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - организационный комитет).

5.2. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Организационный комитет:

осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний;

определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний;
определяет круг должностных лиц, специалистов, представителей общественности, приглашаемых в качестве докладчиков и (или) экспертов;
содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для проведения публичных слушаний;
обеспечивает размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 4.8 настоящего Порядка при его использовании;
обеспечивает подготовку проекта итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний);
регистрирует участников публичных слушаний;
определяет председательствующего, организует проведение публичных слушаний;
обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний).

5.4. Организационный комитет подотчетен и подконтролен органу, назначившему публичные слушания.

5.5. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется органом, назначившим публичные слушания.

5.6. Со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний лица, желающие внести предложения и замечания, направляют их в порядке, определенном решением о назначении публичных слушаний.

Предложения и замечания должны быть подписаны их инициаторами с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (для физических лиц) и информации о полном наименовании юридического лица и его местонахождении (для юридических лиц).

Предложения и замечания должны касаться вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

Предложения и замечания должны содержать мотивированное обоснование.

Прием предложений и замечаний заканчивается в последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

Все поступившие предложения и замечания регистрируются органом, принимающим предложения и замечания.

6. Использование платформы обратной связи Единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний

6.1. В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала в соответствии с установленными оператором Единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

6.2. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 4.8 настоящего Порядка, в целях оповещения жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляется уполномоченным сотрудником Совета депутатов, администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, с использованием личного кабинета органа местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа местного самоуправления) заблаговременно в срок не менее чем за 10 дней до дня их проведения.

6.3. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается однократно с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.4. Единый портал обеспечивает возможность Тонкинскому муниципальному округу Нижегородской области осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями Тонкинского муниципального округа Нижегородской области посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета органа местного самоуправления на Едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании.

6.5. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Тонкинского муниципального округа Нижегородской области с использованием Единого портала в личный кабинет органа местного самоуправления с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и

адресе регистрации по месту жительства жителя Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся в форме собраний жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Публичные слушания проводит председательствующий.

7.3. В случае если публичные слушания назначены по инициативе населения или Совета депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо уполномоченное им лицо.

В случае если публичные слушания назначены главой местного самоуправления, председательствующим на них является глава местного самоуправления либо уполномоченное им лицо.

Председательствующий определяет секретаря собрания.

7.4. К основным функциям председательствующего относятся:

1) ведение публичных слушаний;
2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний;

3) подписание протокола публичных слушаний.

7.5. Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за один час до начала слушаний на основании документов, удостоверяющих личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц). Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

7.6. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

7.7. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему слушаний, вопросы, внесенные на рассмотрение, и с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент.

Если иное не было одобрено большинством зарегистрированных участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
- 2) основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 минут;
- 3) содоклад по теме публичных слушаний - до 10 минут;
- 4) вопросы к докладчику (содокладчику) - до 3 минут;
- 5) выступления участников публичных слушаний - до 5 минут;
- 6) заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

7.8. Право на выступление на публичных слушаниях имеют:

- 1) глава местного самоуправления;

- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) заместители главы администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области;
- 4) лица, приглашенные в качестве докладчиков или экспертов;
- 5) лица, направившие письменные и в форме электронного документа предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) участники слушаний, зарегистрировавшиеся в качестве выступающих;
- 7) иные лица, с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний имеют право задавать вопросы выступающим.

7.9. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет об окончании обсуждений (прений) по всем вопросам повестки публичных слушаний и уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа (протокола).

7.10. По результатам публичных слушаний с учетом предложений участников слушаний принимается итоговый документ (протокол).

7.11. После окончания обсуждения и уточнения рекомендаций председательствующий оглашает проект итогового документа (протокола).

7.12. Итоговый документ (протокол) принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.13. По результатам публичных слушаний в итоговом документе (протоколе) публичных слушаний отражается одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект муниципального правового акта или одобрить вопрос, вынесенные на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания;

3) рекомендовать отклонить и направить на доработку проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

7.14. Письменный ответ лицам, направившим предложения и замечания, не направляется.

7.15. После принятия итогового документа (протокола) публичных слушаний председательствующий выступает с заключительным словом и закрывает публичные слушания.

7.16. По результатам публичных слушаний в течение 7 дней после их проведения организационным комитетом оформляется итоговый документ (протокол) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

7.17. Итоговый документ (протокол) подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя», сетевом издании «Красное знамя.ru», а также размещению на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в течение 10 дней со дня принятия решения о результатах публичных слушаний.

8. Учет результатов публичных слушаний при принятии муниципального правового акта или принятии решения по вопросу, выносившемуся на публичные слушания

8.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, имеет рекомендательный характер.

8.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего муниципального правового акта.

8.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке назначения
и проведения публичных слушаний
в Тонкинском муниципальном округе
Нижегородской области

(форма)

Протокол

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

1. Образовать инициативную группу.
2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области по проекту муниципального правового акта и (или) вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку инициативы проведения публичных слушаний	Дата подписи
1						
2						
3						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке назначения
и проведения публичных слушаний
в Тонкинском муниципальном округе
Нижегородской области

(форма)

В Совет депутатов
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области по проекту муниципального правового акта и (или) вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку инициативы проведения публичных слушаний	Дата подписи
1						
2						

3						
...						

Подписной

ЛИСТ

удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина удостоверяющего личности лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке назначения
и проведения публичных слушаний
в Тонкинском муниципальном округе
Нижегородской области

(форма)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименования, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператором персональных данных (наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных):

2. Перечень персональных данных, на которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, адрес регистрации, тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных с целью учета лиц, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

6. Оператор персональных данных не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

7. Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ года бессрочно.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

9. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке назначения
и проведения публичных слушаний
в Тонкинском муниципальном округе
Нижегородской области

(форма)

Лист регистрации
участников публичных слушаний, принимающих участие в обсуждении

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

«___» _____ 20___ г.

Место проведения _____

Время _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица	Место жительства физического лица, место нахождения юридического лица	Реквизиты документа, представленного для участия в публичных слушаниях	Подпись участника публичных слушаний
1				

Лист регистрации удостоверяю

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего регистрацию)

(форма)

(дата составления протокола)

Публичные слушания по обсуждению

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение или замечание	Содержание предложения или замечания	Решение, принятое по предложению или замечанию. Мотивированное обоснование принятого решения
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

На публичных слушаниях выступили:

Решили: _____

Председатель организационного комитета

(подпись)

(расшифровка подписи)