



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

20.06.2024

№ 495

О рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту

В целях оказания содействия военному комиссариату Тонкинского и Шарангского муниципальных округов Нижегородской области, организации взаимодействия между администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов власти, и другими муниципальными и общественными организациями в вопросах привлечения граждан на военную службу по контракту, администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить распределение обязанностей Рабочей группы согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.В.Баев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.06.2024 № 495

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту

1. Общие положения

Рабочая группа по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту (далее – Рабочая группа) является совещательным координационным органом при администрации муниципального образования, обеспечивающим согласованную деятельность администрации, военного комиссариата, отдела МВД России, отделения ФССП, филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области, других заинтересованных ведомств для осуществления деятельности по отбору граждан на военную службу по контракту.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, территориальных органов федеральных органов власти, решениями Штаба Нижегородской области по проведению специальной военной операции при Губернаторе Нижегородской области.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Комплексная деятельность по привлечению граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области на военную службу по контракту.

2.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, военного комиссариата Тонкинского и Шарангского муниципальных округов Нижегородской области, организации взаимодействия между администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, пункта отбора на военную службу по контракту, органов уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, органов службы судебных приставов, учреждений социального обслуживания населения, медицинских учреждений, центра

занятости, предприятий, национальных диаспор и др. в проведении мероприятий по отбору граждан на военную службу по контракту.

2.3. Оказание содействия военному комиссариату в вопросах:

- оповещения граждан (кандидатов на службу по контракту),
- доставки их в военный комиссариат из удаленных населенных пунктов, в пункт отбора на военную службу по контракту;
- формировании личных дел кандидатов согласно выработанным алгоритмам;
- выделения сотрудников, имеющих опыт работы с документами, для оказания помощи военным комиссариатам, в том числе сотрудников военно-учетных столов в муниципальных районах, в которых отсутствуют военные комиссариаты, для формирования личных дел кандидатов на военную службу по контракту.

- подготовки запросов в территориальные органы полиции на проверку кандидатов по учетам информационного центра и главного информационного центра МВД России;

- выделения транспортных средств для доставки кандидатов для прохождения военной службы по контракту в пункт отбора и обратно.

2.4. Распространение агитационных материалов на интернет-ресурсах, объектах транспортной инфраструктуры, в транспортных средствах на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, центрах занятости населения, на торговых объектах, в местах с массовым пребыванием граждан, а также в ходе проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок и т.д.

2.5. Организация работы мобильных пунктов отбора граждан на военную службу по контракту во время проведения на территории муниципальных образований мероприятий с массовым пребыванием граждан (ярмарки, культурно-массовые, спортивные, праздничные мероприятия).

2.6. Организация работы агитационных пунктов в местах массового пребывания граждан (рынки, магазины, учреждения культуры).

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением контроля за своевременным оформлением (восстановлением) документов необходимых для поступления граждан на военную службу по контракту (паспорт, справка об образовании, свидетельства о рождении и др.).

2.8. Обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных согласованными Порядками взаимодействия органов местного самоуправления с военными комиссариатами, отделениями Федеральной службы судебных приставов, территориальными органами МВД России, подчиненными ГУ МВД России по Нижегородской области, филиалами Уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Нижегородской области по вопросам отбора граждан на военную службу по контракту.

2.9. Согласование с территориальными подразделениями ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области, ГУФССП по Нижегородской области и другими организациями мероприятий по проведению агитационной работы с гражданами во время их посещения данных подразделений (организаций).

2.10. Организация агитационной работы на предприятиях, в трудовых коллективах.

2.11. Ежедневное информационное взаимодействие с пунктом отбора на военную службу по контракту.

2.12. Обеспечение учета и анализа результатов работы по привлечению граждан на военную службу по контракту.

2.13. Направление отчетной информации о результатах работы.

3. Права Рабочей группы

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместители председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы, секретарь Рабочей группы.

4.2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального образования, заместителем председателя Рабочей группы – окружной военный комиссар, секретарем рабочей группы – специалист по мобилизационной работе муниципального образования.

4.3. В состав Рабочей группы входят муниципальные служащие, руководители территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области, ФССП по Нижегородской области, ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области, медицинских организации (ЦРБ), организаций социального обслуживания, центров занятости населения, другие муниципальные служащие, руководители крупных предприятий и организаций согласно приложению 2.

5. Полномочия председателя, секретаря и членов Рабочей группы

5.1. Председатель осуществляет:

- общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- утверждение повестки заседания Рабочей группы, даты, времени и места заседания;

- ведение заседания Рабочей группы;

- подписание протокола заседания Рабочей группы;

члены Рабочей группы:

- принимают непосредственное участие в заседаниях Рабочей группы;
- вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы и о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- выполняют поручения Рабочей группы по рассматриваемым вопросам;

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- готовит информационные, аналитические, справочные материалы для проведения заседания Рабочей группы;

- оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- направляет членам Рабочей группы решения, протоколы и иные документы;
- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- готовит аналитические справки о деятельности Рабочей группы.

6. Порядок работы Рабочей группы

6.1. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

6.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в неделю.

6.4. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы (или по его поручению - заместитель председателя).

6.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

6.6. Копии протоколов заседания Рабочей группы и иная информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы, заинтересованных должностных лиц и организаций путем рассылки материалов в течение суток со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

6.7. Ответственность за подготовку материалов по вопросам повестки дня к заседанию Рабочей группы возлагается на членов Рабочей группы в рамках их компетенции. Материалы представляются секретарю Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.

6.8. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

7. Регламент проведения заседаний Рабочей группы

На заседании рабочей группы:

7.1. Доводится информация секретаря рабочей группы, окружного военного комиссара по общим результатам отбора граждан на военную службу по контракту (выполнении плана-задания).

7.2. В соответствии с согласованным и направленным в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Порядком взаимодействия анализируются и оцениваются мероприятия по работе с:

- лицами, осужденными к наказаниям, не связанным с лишением свободы, состоящими на учете в филиалах УИИ;
- ранее судимыми гражданами, состоящими на списочном учете в территориальных подразделениях ГУ МВД России по Нижегородской области;
- должниками по алиментным обязательствам;
- лицами (ранее имеющими статус иностранного гражданина и лицами без гражданства) принявшими гражданство Российской Федерации.

7.3. Проводится анализ и оценка проводимых мероприятий по следующим показателям:

- количество направленных повесток (в т.ч. по категориям граждан);
- количество проведенных бесед и их результаты (в т.ч. по категориям граждан),
- количество и качество оформленных личных дел кандидатов (в т.ч. по категориям граждан);
- количество кандидатов, направленных в пункт отбора на военную службу по контракту (в т.ч. по категориям граждан);
- количество и эффективность проведения бесед на предприятиях, рейдов в местах проживания и трудовой деятельности иностранных граждан, распространения рекламной, агитационной продукции;
- эффективность работы мобильных пунктов отбора и агитационных пунктов;
- количество поступившей и обработанной информации с единого номера 117 и портала госуслуг.
- количество и качество обработки списков граждан, поступивших из территориальных органов ГУФСИН, ГУ МВД России по Нижегородской области и ГУФССП.

7.4. Доводится информация военного комиссариата Тонкинского и Шарангского муниципальных округов Нижегородской области, организации взаимодействия между администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, представителей территориальных органов федеральных органов власти по имеющимся проблемным вопросам:

- доставка кандидатов на службу из удаленных районов,
- распространение агитационной продукции,
- оформление личных дел,
- выделение специалистов и помещений для проведения бесед с кандидатами и оформления военно-учетной документации,
- материально-техническое обеспечение;
- установление местонахождения граждан, состоящих на воинском учете или для постановки на воинский учет;
- обеспечение прибытия в военные комиссариаты граждан, не явившихся по повесткам.

По результатам заседания Рабочей группы председателем рабочей группы подписывается протокол с отражением всех рассмотренных проблемных вопросов и рекомендациями, направленными на их решение с указанием конкретных мероприятий, исполнителей и сроков исполнения.

СОСТАВ
рабочей группы (штаба) по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и военных частей военнослужащими, проходящими службу по контракту

- | | |
|-------------------------------|---|
| Баев
Александр Витальевич | - Глава местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, председатель рабочей группы (штаба) |
| Смирнов
Юрий Александрович | - Заместитель главы администрации, заведующий отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя рабочей группы (штаба) |
| Финагалеева
Ирина Юрьевна | - ВРИД военного комиссара Тонкинского и Шарангского муниципальных округов Нижегородской области, заместитель председателя рабочей группы (штаба) (по согласованию) |
| Демьшева
Ирина Васильевна | - Главный специалист по мобилизационной работе сектора по делам гражданской обороны и пожарной безопасности, мобилизационной подготовки и режимно-секретного делопроизводства управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, секретарь рабочей группы (штаба) |

Члены рабочей группы (штаба)

- | | |
|------------------------------|--|
| Логинов
Виктор Георгиевич | - Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области |
| Груздева | - Начальник управления делами администрации |

Марина Ивановна	Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Святкин Максим Васильевич	- Начальник сектора правовой и кадровой работы управления делами администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Киселев Владимир Николаевич	- Начальник Тонкинское территориального отдела администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Зорин Алексей Павлович	- Начальник Бердниковского территориального отдела администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Киселев Николай Григорьевич	- Начальник Вязовского территориального отдела администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Кононов Евгений Викторович	- Начальник Большесодомовского территориального отдела администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Соколов Юрий Иванович	- Начальник Пакалевского территориального отдела администрации Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области
Яшина Ирина Владимировна	- Директор ГКУ НО УСЗН Тонкинское муниципальное округа Нижегородской области (по согласованию)
Новоселов Юрий Сергеевич	- Начальник пункта полиции «дислокация р.п. Тонкино» МО МВД России «Уренский» (по согласованию)
Подоплелов Сергей Алексеевич	- Начальник ОСП по Шарангскому и Тонкинскому району (по согласованию)
Лузина Елена Витальевна	- Старший инспектор Шахунского межмуниципального филиала ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области» (по согласованию)
Махнев Дмитрий Юрьевич	- Главный врач ГБУЗ НО «Тонкинская ЦРБ» (по согласованию)
Кузьмина	- Председатель Совета ветеранов войны, труда

- Галина Минеевна (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Тонкинского муниципального района Нижегородской области
- Латышев - Председатель Совета воинов-интернационалистов
Сергей Александрович Тонкинского муниципального района Нижегородской области
- Ярополов - Начальник сектора по делам гражданской обороны
Николай Васильевич и пожарной безопасности, мобилизационной подготовки и режимно-секретного делопроизводства управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.06.2024 № 495

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Глава местного самоуправления Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Руководитель – Баев Александр Витальевич



1. Ответственные за работу с населением:

- *Логинов Виктор Георгиевич*
- *Киселев Владимир Николаевич*
- *Зорин Алексей Павлович*
- *Киселев Николай Григорьевич*
- *Кононов Евгений Викторович*
- *Соколов Юрий Иванович*

2. Ответственные за привлечение граждан из других субъектов для заключения контракта в Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области:

- *Смирнов Юрий Александрович*
- *Демышева Ирина Васильевна*

3. Ответственный за работу со спец-контингентом:

- *Смирнов Юрий Александрович*

4. Ответственный за привлечение материальных средств и ресурсов для реализации задач и мероприятий по набору граждан:

- *Смирнов Юрий Александрович*

5. Ответственный за размещение ИПМ в специально отведенных местах, в сети Интернет и иных каналах коммуникации:

- *Груздева Марина Ивановна*