



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

24.06.2026

№ 389

**Об утверждении административного регламента администрации
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 18.03.2022 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области».

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа

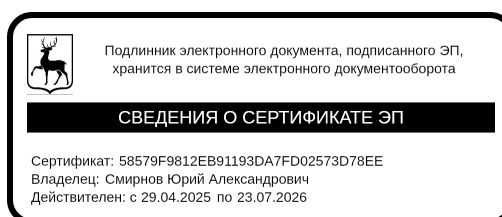
Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Бересневу Е.Н.

Глава местного самоуправления

Ю.А.Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от ^{24.06.2026} № ³⁸⁹

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Услуга).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам или их уполномоченным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

8. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

постановление администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее - решение об отказе).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее также - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления
Услуги при непосредственном обращении в администрацию Тонкинского
муниципального округа Нижегородской области или МФЦ**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области или МФЦ составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежат регистрации в день поступления в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала, через МФЦ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕСИА;
- Единый портал;
- Региональный портал (при наличии технической возможности).

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Направление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

23. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области;
- б) в МФЦ.

24. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

25. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления Услуг администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. При обращении заявителей за предварительным согласованием земельного участка:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

33. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

34. В течение 10 дней со дня поступления заявления администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

35. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе перераспределения земельного участка оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также перечень требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги определены статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и тождественны таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Предоставление результата муниципальной услуги

53. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

54. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

55. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов.

56. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в МФЦ с заявлением;

б) уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

а) посредством Единого портала;

б) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

2) Услуга - муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

3) Орган местного самоуправления - администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области;

4) Уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

5) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

6) заявитель - физические и юридические лица;

7) заявление о предоставлении Услуги - заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности и заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

8) Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) Региональный портал, РПГУ - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

10) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

12) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

13) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

14) РСМЭВ - Региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области;

15) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования России;

16) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

Официальный сайт - официальный сайт Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

Решение об отказе - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Перечень условных обозначений:

1) О - предоставляется оригинал документа;

2) О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

3) К - предоставляется копия документа;

4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;

5) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре;

6) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

7) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории
1.	Физическое лицо	А	Д
2.	Представитель физического лица	Б	Е
3.	Юридическое лицо	В	Ж
4.	Представитель юридического лица	Г	З

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Иные требования
----------	---	---	------------------------------	---	-----------------

1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	МФЦ	О, Д(1)	Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту
			ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	
			Орган местного самоуправления	О(э), Д(1)	
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление указанных документов не требуется	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Орган местного самоуправления	О, Д(1)	Отсутствуют
3.	Б, Г, Е, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством)	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Орган местного самоуправления	О, Д(1)	Отсутствуют

4.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			Орган местного самоуправления	К, Д(1)	Отсутствуют
5.	Д, Е, Ж, З	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Орган местного самоуправления	О, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо	Вид сведений, получаемых из государственного информационного ресурса
-------	---	---	---	--	--

				указание на его отсутствие	
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровом плане территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
3.	А, Б, В, Г	Утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, Б, В, Г	Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии	ЕПГУ, РПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки муниципального образования) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
6.	В, Г, Ж, З	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном

					виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf)
7.	Д, Е, Ж, З	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, в случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Выписка из ЕГРН о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения)	ЕПГУ, РПГУ	О(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)
			МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление не соответствует требованиям настоящего административного регламента	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (таблица 1 приложения 3)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

Таблица 2

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

1.	Заявитель (представитель заявителя) не уполномочен обращаться с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, полномочия по предоставлению которых переданы в установленном законом порядке, и земельных участков, находящихся в частной собственности	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Заявление о предоставлении услуги и прилагаемые к нему документы по форме, содержанию или составу не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3.	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
5.	На земельном участке, на который возникает право частной собственности в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
6.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в пп. 7 п. 5 ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
7.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
8.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	
9.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
10.	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
11.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12.	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
13.	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусмотренные п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Д, Е, Ж, З
14.	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Д, Е, Ж, З
15.	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	Д, Е, Ж, З
16.	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

17.	Отказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Д, Е, Ж, З
-----	--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

(форма)

В администрацию Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, и земельных участков, находящихся
в частной собственности

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом);
для физических лиц - фамилия, имя (и при наличии отчество),
паспортные данные)

(далее - заявитель), Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

ИНН налогоплательщика _____

Место нахождения (для юридических лиц): _____

Место жительства для граждан: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Прошу(сим) перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ с землями и (или) земельным участком (кадастровый номер _____), находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: Нижегородская область, муниципальный округ Тонкинский, _____

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных

участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке (<*> заполняется по усмотрению собственника объекта(ов) недвижимости)

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер, площадь объекта	Адресные ориентиры	Правообладатели	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

На образуемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявления земельный участок, находящийся в частной собственности, и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

(подпись)

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель:

(должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя или Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, даю свое согласие администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; адрес проживания; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, а также на хранение данных о результатах предоставления муниципальных услуг на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению
муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и
(или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Соглашение № ____-СПР
о перераспределении земельного участка

р.п. Тонкино

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в лице _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.28 и 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании _____, обращения «Стороны 2» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона 1 обязуется передать в собственность, а Сторона 2 принять на условиях настоящего соглашения земельный участок _____ (далее - участок) в границах, определенных выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему соглашению и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Земельный участок имеет следующие характеристики:

кадастровый номер: _____;
адрес (описание местоположения): _____;
площадь: _____ кв. м;
категория земель: _____;
разрешенное использование: _____;
земельный участок расположен в границах: _____.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером _____ образован из земельного участка с кадастровым номером _____,

принадлежащего _____ на праве
(Ф.И.О.)
собственности, и из неразграниченных земель в соответствии с
_____, обращением «Стороны 2».

1.4. Участок с кадастровым номером _____ с момента государственной регистрации настоящего соглашения в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав по Нижегородской области, переходит в частную собственность _____ за плату
(Ф.И.О. заявителя)

в соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Плата по соглашению

2.1. Плата за _____ доли земельного участка определена в соответствии с _____ и _____ составляет _____ (НДС не облагается).

2.2. Сторона 2 оплачивает за приобретаемую часть участка сумму, указанную в п. 2.1 настоящего соглашения, единовременно в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего соглашения. Сумма платежа перечисляется на счет _____.

Получатель платежа: _____.

Назначение платежа: «Оплата за земельный участок, расположенный по адресу: _____».

2.3. Полная оплата цены доли Участка должна быть произведена до передачи части Участка по акту приема-передачи.

2.4. Оплата производится в рублях. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств, указанных в настоящем разделе, на реквизиты, указанные в п. 2.2 настоящего соглашения.

2.5. Надлежащим выполнением обязательства Стороны 2 по оплате за часть участка является выполнение п. 2.2 настоящего соглашения.

2.6. Оплата по настоящему соглашению третьими лицами не допускается.

3. Ограничения использования и обременения участка

3.1. Стороне 2 при использовании участка обеспечить беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта.

3.2. Ограничения использования и обременения участка, установленные до заключения настоящего соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При использовании земельного участка соблюдать ограничения по обеспечению охранной(ых) зоны (зон) _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим соглашением.

4.1.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подтверждения поступления денежных средств на реквизиты, указанные в п. 2.2 настоящего соглашения, Сторона 1 обязана передать Стороне 2 земельный участок, являющийся предметом настоящего соглашения, о чем между

Стороной 1 и Стороной 2 составляется акт приема-передачи, подписываемый Стороной 1 и Стороной 2, который является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Оплатить цену части Участка в сроки и в порядке, установленных п. 2.2-2.6 настоящего соглашения.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий соглашения и установленного порядка использования участка, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания настоящего соглашения и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 настоящего соглашения, Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2 настоящего соглашения, для оплаты цены части участка.

5.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в срок, указанный в п. 2.2 настоящего соглашения, не может составлять более тридцати дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше тридцати дней считается отказом Стороны 2 от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных п. 2.2-2.6 настоящего соглашения.

Сторона 1 в течение трех календарных дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Стороне 2 письменное уведомление о расторжении настоящего соглашения. Настоящее соглашение считается расторгнутым с даты получения Стороной 2 уведомления, и все обязательства Сторон по настоящему соглашению прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего соглашения не требуется.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.2 настоящего соглашения целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Настоящее соглашение составлено в _____ экземплярах,
(кол-во)

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. За осуществление государственной регистрации прав взимается государственная пошлина, плательщиками которой признаются физические лица, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Приложения к настоящему соглашению

7.1. Приложение 1 - Выписка из ЕГРН.

7.2. Приложение 2 - Расчет платы за _____ доли земельного участка.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской
области
Юридический адрес:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

Сторона 2

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

РАСЧЕТ

платы за _____ доли земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в лице _____ произвел расчет платы за _____ доли земельного участка (кадастровый номер _____):

Площадь доли земельного участка, кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка за единицу площади, руб./кв. м	Установленный % от кадастровой стоимости земельного участка	Цена выкупа доли земельного участка, руб. (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3)

Плата за _____ доли земельного участка, рассчитанная на дату принятия решения, составляет: _____ (НДС не облагается).

Плата за _____ доли земельного участка определена в соответствии с _____.

Сторона 1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
Юридический адрес:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

Сторона 2

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Акт
приема-передачи земельного участка

р.п. Тонкино

«___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в лице

_____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 1», передает, а _____

_____, именуемая
в дальнейшем «Сторона 2», принимает в собственность земельный участок
_____ со следующими характеристиками:

кадастровый номер: _____;

адрес (описание местоположения): _____;

площадь: _____ кв. м;

категория земель: _____;

разрешенное использование: _____.

На момент подписания акта, передаваемый в собственность земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью соглашения о перераспределении земельного участка от «___» _____ 20__ года № _____-СПР.

Сторона 1

Сторона 2

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

_____/_____
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа
Нижегородской области по
предоставлению муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кому _____

(Ф.И.О. гражданина полностью, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя (ИП) полностью или наименование ИП полное,
должность и Ф.И.О. полностью представителя юридического
лица (ЮЛ) и полное наименование)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ЮЛ)

Решение
об отказе в перераспределении земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о перераспределении
земельного участка принято решение об отказе в перераспределении земельного
участка в связи с _____.

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 31 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о перераспределении земельного участка
после устранения указанных нарушений.

Оригиналы представленных документов выдаются вместе с отказом в предоставлении
муниципальной услуги.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Электронная подпись

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о перераспределении земельного участка оригиналы документов возвращены:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Телефон:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа
Нижегородской области по
предоставлению муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Примерная форма решения
о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельного участка

Заявителю

Адрес (почтовый, электронный)

_____ № _____

На № _____ от _____

О согласии на заключение соглашения о перераспределении земельного участка

Уважаемая(ый) _____!

Администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии со ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, обращением Заявителя направляет согласие на заключение соглашения о перераспределении:

- земельного участка, находящегося в собственности Заявителя, площадью ____ кв. м (категория - земли населенных пунктов), с кадастровым номером 52:____:____, видом разрешенного использования « ____ », расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область _____;
- земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Электронная подпись

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Исполнитель:

Телефон:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту
администрации Тонкинского
муниципального округа
Нижегородской области по
предоставлению муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ)

Решение
об отказе в приеме документов (возврат документов)

(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» Вам отказано по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с таблицей 1 приложения 4 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о перераспределения земельного участка земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)
